



Техничко упатство за достава на податоци за ИЛ-обрасци во подрачна служба на ФЗОМ

ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО
ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА

www.fzo.org.mk

Содржина

Вовед	3
Потребни документи кои треба избраниот лекар да ги доставува до надлежната подрачната служба во процесот на пријавување и одјавување на осигурениците кои го избираат односно кои го избрале	3
Формат и содржина на датотеките.....	5
Дефинирање на слог за достава на електронски ИЛ-обрасци	7
Напомена	8



**ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО
ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА**

www.fzo.org.mk

Вовед

Со новите измени за избор на матичен лекар кои ќе настапат од **Јануари 2011** година потребна е и доставата на ИЛ-обрасците од страна на избраните лекари во електронска форма.

Избраниот лекар ги пополнува податоците за избор/одјава за осигурениците во апликацијата инсталирана во неговото ПЗУ. Секој месец, најдоцна до 5-от ден во наредниот месец, лекарот е должен овие податоци да ги достави во подрачната служба на ФЗОМ во електронска и хартиена форма. Доставените податоци на USB, CD или некој друг медиум се вчитуваат во системот од страна на референтот за обработка на податоци по што следи процес на евалуација на електронски доставените ИЛ-обрасци.

Потребни документи кои треба избраниот лекар да ги доставува до надлежната подрачната служба во процесот на пријавување и одјавување на осигурениците кои го избираат односно кои го избрале

- **ИЛ обрасци – ПРИЈАВИ** (Копија од ИЛ-1 образецот подредени по истиот редослед како што се и во електронската достава)
- **ИЛ обрасци – ОДЈАВИ** (Копија од ИЛ-1 образецот – **Одјава** добиени од осигурениците кои направиле избор кај конкретниот лекар, а претходно биле пријавени кај друг избран лекар; подредени по списокот односно електронската верзија)
- **СПИСОК- 1** (во два примерока) за сите **ИЛ обрасци за пријава** за избран лекар, а кои се доставуваат во прилог (овој список е составен дел на Техничкото упатство објавено на WEB страната на ФЗОМ)
- **СПИСОК -2** (во два примерока) за сите **ИЛ обрасци за одјави од овој избран лекар како и ИЛ одјави од други избрани лекари**, кои се доставени во прилог, а кои вршат избор сега кај овој избран лекар. **Овие ИЛ-1 Одјави од други избрани лекари , кои ги донеле осигурениците во моментот на пријава кај овој избран лекар се бележат на СПИСОК – 2 со дополнување рачно (затоа што избраниот лекар нема електронска одјава кај него од тој осигуреник).**
- Податоците од ИЛ-1 обрасците **ПРИЈАВИТЕ** (Список 1 и Список 2), треба да се доставуваат и во електронска форма со слог што е веќе претходно дефиниран и се наоѓа на нашата *WEB* страна. **Електронска форма за Список 2 се однесува само на одјавите од соодветниот избран лекар.**

СПИСОКОТ - 1 го има следниот терк:

СПИСОК 1 НА ИЛ-1 ПРИЈАВИ ЗА ПЕРИОД
ОД __.-__-____ ДО __.-__-____ ГОДИНА

Назив на ПЗУ
Факсимил на лекарот
Презиме на лекарот
Име на лекарот
Подрачна служба каде се доставени податоците

р.бр	Податоци за осигуреникот/осигуреното лице				ИЛ-1 Пријава	
	Име на осигуреникот	Презиме на осигуреникот	Број на здравствена легитимација	ЕМБГ на осигуреното лице	Сериски број на пријава	Дата на пријава

Број на пријавени во периодот :

Дата на достава

_____ М.П

Потпис и факсимил на лекарот

СПИСОКОТ - 2 го има следниот терк:

СПИСОК 2 НА ИЛ-1 ОДЈАВИ ЗА ПЕРИОД
ОД __.__.____ ДО __.__.____ ГОДИНА

Назив на ПЗУ
Факсимил на лекарот
Презиме на лекарот
Име на лекарот
Подрачна служба каде се доставени податоците

р.бр	Податоци за осигуреникот/осигуреното лице				ИЛ-1 Одјава	Дата на одјава
	Име на осигуреникот	Презиме на осигуреникот	Број на здравствена легитимација	ЕМБГ на осигуреното лице	Сериски број на одјавата	

Број на одјавени во периодот :

Дата на достава

_____ М.П

Потпис и факсимил на лекарот

Формат и содржина на датотеките

Датотеките се состојат од слогови со променлива должина и како сепаратор за истите се зема точка запирка (";")

Датумите во слоговите секогаш се со 10 места и со формат dd.mm.yyyy каде што **yyyy** година, **dd** е ден и **mm** месец за кој се однесува слогот .

Конвенција за имињата на датотеките . Имињата на датотеките при трансферот ќе бидат во следниот облик : XXXXXX-I-DD1-MM1-YYYY1.TXT

Каде што :

XXXXXX -> факсимилот на избраниот лекар кој што доставува пријави-одјави на осигурениците кои го избрале .

I -> е ознака со која што се дефинира кој слог е во овој електронски слог

Ако е **P**-> станува збор за СПИСОК 1 а,

Ако е **O**-> станува збор за СПИСОК 2

DD1-> Се става денот на поднесување на file-от.

MM1 -> Се става месецотна поднесување на file-от.

YYYY1 -> година на поднесување на file-от.

TXT -> Слогот е TXT документ

Секој слог во датотеките ќе биде детално опишан во форма

Р.бр -> Реден број на атрибутот во слогот;

Опис на податоците -> Скратен опис на атрибутот во слогот

Формат(изглед) или содржина на атрибутот -> Се внесува договорениот формат (изглед) или содржина на атрибутите во слогот , Н(н), Алфа(н), dd.mm.yyyy и т.н

Задолжителен податок -> **ДА** ако податокот е задолжителен и **НЕ** или празно ако податокот не е задолжителен;

Името на датотеката е 223456-П-01-12-2010-15-12-2010.TXT

Изборот на избран лекар се врши со пополнување на изјава за избор на лекар на образец ИЛ-1.

Од името на датотеката следува дека станува збор за Податоци што ги доставува избраниот лекар во електронска форма а неговата содржина е ИЛ-1 Пријави со кој следува СПИСОК 1 . Обрасците се за избраниот лекар со факсимил и 223456 и се пројавени во периодот од 01.12.2010 до 15.12.2010 година

Здравствената установа која има договор со Фондот го доставува до подрачната служба (ги доставува и оригинал ИЛ-1 обрасците и истите податоци во електронска форма)

Дефинирање на слог за достава на електронски ИЛ-образци

Слогот мора да ги содржи сите неопходни податоци за пациентот кои се дефинирани во подолните табели .1 и 2

Податоци за водечкиот слог			
	Опис на податоци	формат	објаснување
Податоци за лекар и ЗУ	факсимил на лекар	num(6)	654789
	шифра на зу	num(8)	25898712
	ЕМБС на ЗУ	Num(7)	6715659

Табела 1

Податоци за сеговите			
	Опис на податоци	формат	објаснување
	р.бр	num(4)	15
Податоци за осигуреник	име	Chr(15)	горан
	презиме	Chr(20)	горановски
	број на здр легитимација	Chr(12)	563-0000456-03
	ембг	num(13)	0234567891234
Податоци за ИЛ образец	дата на пријава	Date(dd/mm/yyyy)	01/05/2001
	дата на одјава	Date(dd/mm/yyyy)	
	сериски број на пријава	num(8)	3151229
	сериски број на одјава	num(8)	

Табела 2.

Податоците задолжително треба да бидат во текст формат, **ASCII** код и организирани на следниот начин:

- Податоците кои се доставуваат **МОРА** да се со **македонска подршка-кирилица**.
- Полето кое е одредено за здравствениот број **МОРА** да биде со должина од 12 карактери
- Податоците во датотеката се одделуваат со **точка и запирка “;”**.
- Во секој ред мора да постои предефинираниот број на полиња и секој ред завршува со **chr(13) (enter)**.
- Во текстуалните податоци **не смее** да се користи точка и запирка.

Образложение за фиксната големина на полето за здравствен број:

Здравствениот број е збир од повеќе податоци слично како и единствениот матичен број на еден осигуреник. Фиксната големина на полето се постигнува со додавање на **нула (0)**. На пр. ако здравствениот број на еден осигуреник е **5634563** односно има 7 карактера, за да се постигне големината дефинирана погоре потребно е да се додадат нули со што здравствениот број би изгледал вака: **563000045603**.

Водечкиот слог е составен од податоци за лекарот и здравствената установа, тој е поставен само на почеток на фајлот, а под него се наоѓаат податоците за пациентите

Односно слогот би изгледал вака:

Описно

факсимил на лекар;шифра на зу; матичен број на зу

р.бр;име;презиме;број на здравствена легитимација;ембг,езбо;дата пријава;дата на одјава;сериски број пријава; сериски број одјава;процент;

р.бр;име;презиме;број на здравствена легитимација;ембг,езбо;дата пријава;дата на одјава;сериски број пријава; сериски број одјава;процент;

р.бр;име;презиме;број на здравствена легитимација;ембг,езбо;дата пријава;дата на одјава;сериски број пријава; сериски број одјава;процент;

Со вредности

654789; 25898712;6715659;

1;горан; горановски;1456689723;1234567891234;009875819;01/05/2001;;3151229;;

.....

п;мартин;мартиновски;123498795136;0201987450067;;01012008;2563589;;

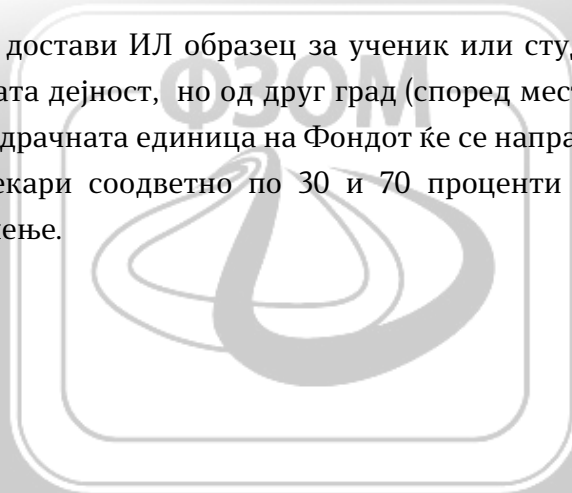
Напомена

Напоменуваме дека посебно треба да се обрне внимание на следните работи

- ❖ Ако се врати некој ИЛ-1 образец како грешен поради било која причина на избраниот лекар во текот на процесот на пријава, тогаш за тој осигуреник по исправување на причината за грешката поради што е вратен може да се достави повторно но во друг фајл со друг назив.
- ❖ Доставувањето на ИЛ обрасците – Пријави во Подрачните служби се врши **до 5-ти** во месецот за ИЛ обрасци **од претходниот месец**.
- ❖ Во случај кога доставувањето на Ил обрасците се врши по пошта, кога станува збор за ПЗУ кои се од други градови, тогаш доставувањето односно приемот се врши најдоцна до 30-ти во месецот за ИЛ обрасци од претходниот месец.
- ❖ Доколку осигуреникот кој претходно имал избрано друг лекар и од истиот има одјава за да може повторно да направи избор, пријавата за тој осигуреник потребно е да биде со датум за еден ден поголем од датумот на одјава од претходниот лекар. Односно не смее да дојде до преклопување на датумот на одјава со датумот на пријава. На пр. ако одјавата од друг лекар е со датум 05.10.2010 година тогаш новата пријава потребно е да е со датум 06.10.2010 година.
- ❖ Доколку се доставува ИЛ образец од период пред месецот кој се обработува, тогаш датумот на пријава за овие ИЛ обрасци се сведува на првиот ден од месецот за кој се обработуваат. На пр. на 5-ти декември се доставуваат и обработуваат ИЛ обрасци за ноември и декември.

Ако се достави ИЛ образец со датум од октомври, датумот на пријава за овие ИЛ обрасци се сведува на првиот ден од ноември.

- ❖ Сведувањето на датумот на пријава на 01-от ден од претходниот месец за покасно доставените ИЛ-пријави предизвикува импликации во исплатата на капитацијата, односно иплатата за таа пријава нема да се реализира за месецот кој го пишува во пријавата туку за претходниот месец кога е доставен ИЛ- образецот.
- ❖ Автоматското сведување на датумот на пријава на првиот ден од претходниот месец нема да придонесе до никакви импликации во исплатата на боледување на осигурениците (остварување на правата за боледување) или пак за пропишување на рецептите.
- ❖ Ако избраниот лекар достави ИЛ образец за ученик или студент кој веќе претходно има избрано лекар од истата дејност, но од друг град (според местото на живеење или местото на учење), тогаш во подрачната единица на Фондот ќе се направи корекција на процентите и кај двата избрани лекари соодветно по 30 и 70 проценти според местото на живеење односно местото на учење.



**ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО
ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА**

www.fzo.org.mk